

EDUARDO
V. ABAD

Project
Management



PROJECT MANAGEMENT: ¿CÓMO GESTIONAR LOS RECURSOS DE UN PROYECTO?



Eduardo V. Abad



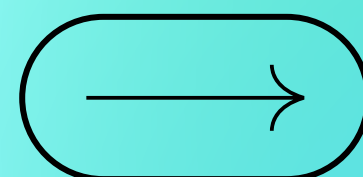
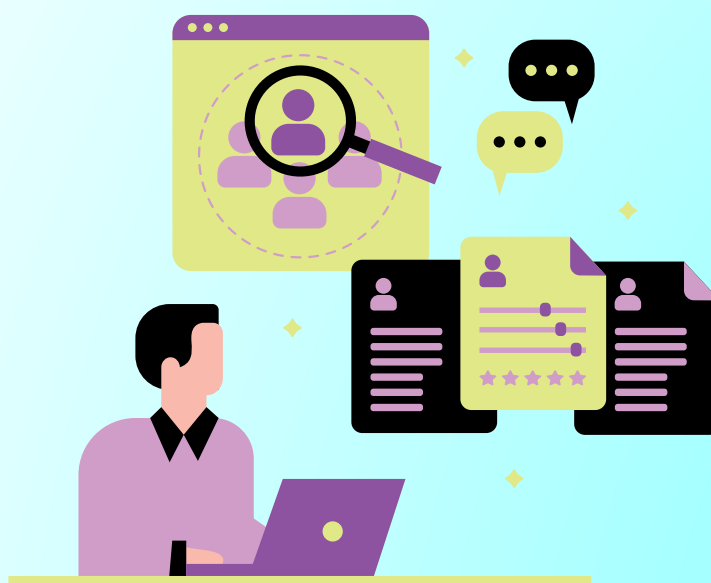
[@eduardovabad](https://www.instagram.com/eduardovabad)



GESTIÓN DE RECURSOS DE UN PROYECTO

Los recursos del proyecto son aquello de lo que se depende para completar un proyecto, incluido el presupuesto, los materiales y las personas.

Aunque cada recurso es una entidad independiente, todos dependen unos de otros: tu equipo no puede hacer el trabajo sin materiales, y tú no puedes comprar materiales sin un presupuesto

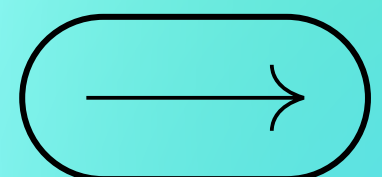


PRESUPUESTO

¿Has creado alguna vez un presupuesto para ti o para tu familia? Si lo has hecho, sabrás que **un presupuesto incluye una gran variedad de gastos**. Por ejemplo, un presupuesto personal mensual puede contener partidas que incluyan cualquier cosa, desde comida hasta gastos de transporte o alquiler.

Con solo una determinada cantidad de fondos para cubrir cada gasto, es importante controlar de cerca tus gastos para evitar que superes el presupuesto. Si superas una categoría de tu presupuesto, afectarás a las demás y tendrás que hacer ajustes.

Como gerente de proyectos, adoptarás el mismo enfoque general con el presupuesto de tu proyecto.

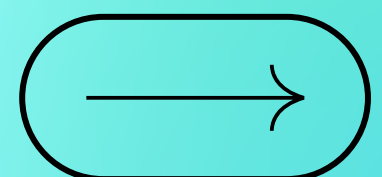


Los aspectos comunes del presupuesto de tu proyecto incluirán:

- Equipo: Costo de las personas que realizan el trabajo
- Servicios: Cualquier proveedor externo que ayude en el proyecto
- Materiales: Cualquier artículo tangible adquirido para completar el proyecto

Te encontrarás con diversos tipos de proyectos con una amplia gama de presupuestos. Algunos presupuestos no tendrán margen de error, mientras que otros pueden ser más flexibles.

Independientemente de esta variabilidad, los problemas presupuestarios surgirán inevitablemente, por lo que **es importante asegurarse de que el presupuesto esté alineado con el alcance del proyecto y con las solicitudes de los interesados.**

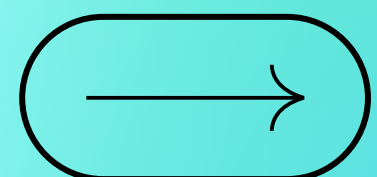


PERSONAS

Las personas son un recurso fundamental para tu proyecto; ¡no puedes completar tu proyecto por tu cuenta! **Tendrás que contar con un sólido equipo de personas con diversas habilidades y especialidades para realizar el trabajo.**

Como gerente de proyectos, asegúrate de contar con el compromiso y la aceptación de la cantidad de horas que tus recursos necesitarán para completar sus tareas.

Además, descubrirás que los mejores socios de un proyecto son las personas que están alineadas con los objetivos del proyecto o que están más interesadas en el trabajo que este conlleva.

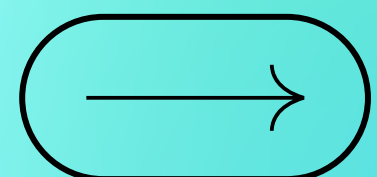


MATERIALES

Los materiales pueden ser diferentes en cada proyecto. Por ejemplo, si estás trabajando en un proyecto de TI, los materiales pueden incluir discos duros y ordenadores para realizar los trabajos de codificación.

También puede haber materiales intangibles. Por ejemplo, en el mismo proyecto de TI, el almacenamiento en línea, los programas de software o la capacitación de los empleados también pueden considerarse materiales.

Es importante **tener en cuenta todos y cada uno de los materiales potenciales para ejecutar un proyecto** de manera exitosa con el personal adecuado y acorde al presupuesto.

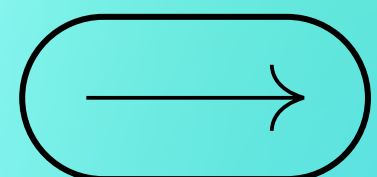


CONCLUSIONES

Los recursos del proyecto **incluyen elementos como el presupuesto, el personal y los materiales**. Como gerente de proyectos, recordar que los recursos dependen unos de otros es clave para comprender la función de cada uno de ellos y determinar cómo gestionarlos todos.

Tómate el tiempo necesario para entrevistar a Stakeholders y a los posibles miembros del equipo sobre los recursos que creen que necesitarán para llevar a cabo el proyecto.

Es posible que tengan una idea de los materiales que necesitan y que tú no los hayas tenido en cuenta en el presupuesto, por ejemplo, o que puedan identificar a personas con experiencia que las convierten en un activo para el equipo del proyecto.





**SÍGUEME
PARA OBTENER
MÁS INFORMACIÓN
Y TIPS.**



Eduardo V. Abad



[@eduardovabad](#)